

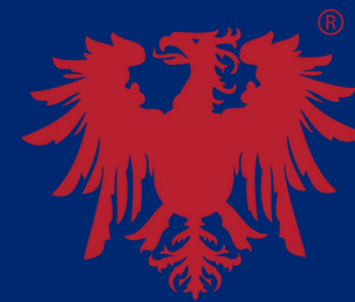
# gráfica viena

A gente faz  
você acontecer.



rev. 03 -27/03/2024

**GUIA DE ORIENTAÇÃO PARA OBTENÇÃO DE ARQUIVOS PDF.  
COM QUALIDADE COMPATÍVEL AO QUE VOCÊ ESPERA RECEBER.**



**Somos um time de apaixonados por entregar  
mais do que o esperado para nossos clientes.  
É isso que faz nosso coração bater mais forte.**

**Seja bem-vindo à Gráfica Viena.**



**Não é só  
impressão,  
é paixão.**

# SELOS E ASSOCIAÇÕES



NOSSA  
RESPONSABILIDADE  
COM QUALIDADE,  
PESSOAS E MEIO  
AMBIENTE

ASSOCIADO  
À TWOSIDES.ORG  
QUE COMBATE  
O GREEN WASHING



MEMBRO  
ASSOCIADO  
E PARTICIPANTE  
ATIVO NA  
DIRETORIA



# DICAS PARA FECHAMENTO DO SEU “PDF”

**Com objetivo de agilizar sua produção e minimizar os erros durante o processo de criação e finalização de seu projeto, desenvolvemos este guia para auxiliá-lo no fechamento do seu arquivo e obter um PDF consistente, apto a ser reproduzido por uma gráfica em equipamentos industriais.**

**Arquivos corretamente construídos agilizam o processo de preflight ” e minimizam os riscos inerentes a produção do seu projeto.**

**FATO: Arquivos construídos com falhas, geram produtos de baixa qualidade. Portanto, a qualidade da produção na gráfica DEPENDE da correta elaboração do seu arquivo.**

**gráfica viena**

A gente faz  
você acontecer.



# DICAS PARA FECHAMENTO DO SEU “PDF”

**Quando o cliente contrata os serviços de uma gráfica para IMPRIMIR seu projeto, deve ter consciência que o trabalho de desenvolvimento do projeto, nas etapas de escrita, revisão, diagramação, tratamento de imagens, layout, definição de cores, dimensão, quantidade de páginas e demais atributos, são de RESPONSABILIDADE DO CLIENTE.**

**A gráfica sempre será o elo mais “fraco” do processo produtivo, onde não existe possibilidade de transformar um arquivo desconfigurado em um excelente resultado.**

**Saiba que: “todo conteúdo de seus arquivos serão transferidos para o PAPEL”, sempre com menos e nunca com mais definição. Assim, arquivo com falhas, geram trabalhos físicos com falhas.**

**gráficaviena**

A gente faz  
você acontecer.



## **FATO:**

**O custo do seu projeto na gráfica, independe da “beleza” e cuidado que foi dispensado na construção do arquivo. Em resumo: livro “feio” ou livro “bonito”, para gráfica, custa a mesma coisa. Invista tanto quanto possível no desenvolvimento do seu “arquivo”.**

**Assim você fará valer o custo de produção gráfica.**

**W. Rehder**



### **Estatísticas colhidas na VIENA.**

**80% ou mais, dos problemas de pré-impressão podem ser resolvidos com os 18 itens de verificação deste guia, além da verificação, é necessário a correção ortográfica realizada por um profissional.**

**Das falhas que persistirem, 50% poderão ser facilmente solucionadas pela equipe de pré impressão da própria gráfica. Com a aplicação desses 18 itens de verificação, a probabilidade do seu arquivo ser devolvido por algum erro é baixa, e portanto seu trabalho será realizado em menos tempo.**



**Pontos a serem verificados no seu arquivo ANTES de enviá-lo a gráfica.**

### **check-list**

1 - Verifique a quantidade de páginas. Confira se o número de páginas está conforme a proposta ajustada com a gráfica tenha a informação de quantidade de páginas por caderno. Essa é uma falha muito comum, porém simples de ser resolvida.

2 - Verifique o formato do seu livro (dimensões). Confira o formato final do arquivo com a proposta ajustada com a gráfica. Se houver divergência renegocie com a gráfica ou ajuste as dimensões. Dependendo da dimensão (formato) haverá aumento ou redução de custos, a depender deste ajuste.

**gráfica viana**

A gente faz  
você acontecer.



## Pontos a serem verificados no seu arquivo **ANTES** de enviá-lo a gráfica.

3 - Confira áreas de corte e áreas de sangra. Verifique sua proposta. Caso seu arquivo possua sangra, a área de sangra deve exceder de 3mm a 5mm além da marca de corte.

4 - Verifique o alinhamento de elementos como o número da página, linhas, cabeçalhos e rodapés e principalmente a mancha de impressão. Confira se estão alinhados e perfeitamente espelhados nas páginas pares e páginas ímpares.

5 - Confira as margens de segurança. Elementos que não podem ser cortados no refile final, devem estar recuados da marca de corte em pelo menos 5mm.

**gráfica viena**

A gente faz  
você acontecer.



## Pontos a serem verificados no seu arquivo **ANTES** de enviá-lo a gráfica.

6 - Verifique o TEXTO “preto” mesmo que seu arquivo seja colorido (4 cores), o texto preto deve estar unicamente no canal PRETO (K). Nada de aplicar cor de registro ou percentuais de Ciano, Amarelo ou Magenta. CUIDADO ao utilizar retículas em texto.

7- Verifique a resolução das imagens. ATENÇÃO: da tela para o papel existe “perda natural de resolução”. O papel não é “ FullHD ”, muito menos 4K. Imagens de baixa qualidade serão reproduzidas com BAIXA QUALIDADE (serrilhadas, “ pixeladas ”, distorcidas, etc ).

8 - Atenção para o contraste e saturação. Diferenças sutis de tons, tendem a igualar na impressão (desaparecer). Áreas de sombra, tons e meio tons, devem ser acentuadas, para que sejam corretamente impressas. “O papel não é um monitor de alta resolução”, portanto ele não aceita tudo que seu monitor pode exibir.

**gráfica viena**

A gente faz  
você acontecer.



## Pontos a serem verificados no seu arquivo **ANTES** de enviá-lo a gráfica.

9 - Ao utilizar imagens vetoriais, observe que a carga máxima de tinta deve estar abaixo de 320%, na soma dos 4 canais.

10 - Na construção do código de barras, correspondente ao ISBN, utilize apenas um canal de cor, com 100% de densidade, não aplique retículas.

11 - Evite aplicar VERNIZ de reserva em letras “pequenas e finas”. Durante a laminação e impressão, o papel sofre distorção dimensional, fazendo com que o verniz não se encaixe perfeitamente com as letras. O arquivo de verniz deve ser construído como máscara, em cor sólida, com 100% de densidade, utilizando-se uma “5ª cor SPOT”.

12 - Para concepção da capa, verifique com a gráfica, a distância dos vincos de abertura, evitando textos e vernizes nessa área.

**gráfica viena**

A gente faz  
você acontecer.



## Pontos a serem verificados no seu arquivo **ANTES** de enviá-lo a gráfica.

13 - Utilize nos seus arquivos, apenas fontes licenciadas e/ou legalmente obtidas. Adquiras sempre a “família” de fontes e utilize-as corretamente, aplicando os estilos (light, regular, medium, round, bold, Itálico, etc) e nunca falseando-as.

14 - Ao escolher cores de tabela PANTONE®, trabalhe com cores SPOT, de forma REAL, aplicando no seu arquivo a mesma tabela Pantone® que será utilizada pela Gráfica. ( Pantone Formula Guide ). Utilize códigos com final C (coated) para papéis revestidos couché /cartão e códigos com final U, (uncoated) para papeis não revestidos, offset, offwhite.

15 - Verifique junto a gráfica ou com o fabricante do papel, as especificações do substrato que será impresso o miolo, para correta determinação da espessura da lombada (gramatura não é unidade de medida e portanto não corresponde a espessura das folhas).

**gráfica viena**

A gente faz  
você acontecer.



## Pontos a serem verificados no seu arquivo **ANTES** de enviá-lo a gráfica.

16 - Em trabalhos coloridos, sendo necessário “um preto mais intenso”, aplique no vetor 100% de preto e 30% de ciano. Assim o preto terá mais vivacidade e intensidade (preto calçado).

17 - Em trabalhos a serem impressos, todos os elementos devem estar no perfil CMYK. Verifique todas imagens e elementos antes de enviar à gráfica. Utilizar RGB ou outro padrão de cor, causará distorções no resultado pretendido.

18 - Verifique a espessura de linhas aplicadas no seu layout. Linhas extremamente finas, possuem tendência de “falhar” na impressão, pois existe um limite de resolução de reprodução para o papel.

**gráfica viena**

A gente faz  
você acontecer.



Tabela de verificação ANTES de liberar para gráfica.  
Veja o número corresponde ao item, (nas páginas anteriores) e faça o check- list no quadro abaixo.  
Libere seu arquivo para gráfica, APENAS quando tudo estiver corretamente construído e verificado.

**gráfica viena**

A gente faz  
você acontecer.

NA CAPA VERIFIQUE	CHECK	NO MIOLO VERIFIQUE	CHECK
01		02	
02		03	
03		04	
05		05	
06		06	
07		07	
08		08	
09		09	
10		13	
11		14	



NA CAPA VERIFIQUE	CHECK	NO MIOLO VERIFIQUE	CHECK
12		16	
14		17	
15		18	
16			
17			
18			
Verificação ortográfica		Verificação ortográfica	



## Exportando para PDF.

Após verificar minuciosamente todos os 18 itens recomendados, o arquivo deve ser exportado para o formato PDF.

É muito importante que a exportação seja realizada com todas as características necessárias para o correto processamento em workflow da gráfica.

**gráficaviena**

A gente faz  
você acontecer.



## Exportar Adobe PDF

Predefinição de Adobe PDF: [PDF/X-4:2008] ▼

Padrão: PDF/X-4:2010 ▼

Compatibilidade: Acrobat 7 (PDF 1.6) ▼

### Geral

Compactação

Marcas e sangrias

Saída

Avançado

Segurança

Resumo



### Geral

Descrição: Utilize essas configurações de forma a criar documentos Adobe PDF capazes de serem verificados ou que devem estar em conformidade com o PDF/X-4:2008, um padrão da ISO para o intercâmbio de conteúdo gráfico. Para obter mais informações sobre como criar documentos PDF compatíveis com o PDF/X-4, consulte o Guia do usuário do Acrobat. Os documentos PDF criados podem ser abertos com o Acrobat e o Adobe Reader 5.0 e versões posteriores.

#### Páginas

☒ Tudo ☐ Faixa: 1 ▼

Exportar como ☒ Páginas ☐ Páginas espelhadas

☐ Criar arquivos PDF separados

Sufixo: ▶

#### Visualização

Exibir: Padrão ▼

Layout: Padrão ▼

☐ Abrir no modo de tela inteira

☒ Exibir PDF após exportação

#### Opções

☐ Incorporar miniaturas de página

☐ Criar PDF com marcas de formatação

☐ Otimizar para rápida exibição na Web

☐ Criar camadas do Acrobat

Exportar camadas: Camadas visíveis e imprimíveis ▼

#### Incluir

☐ Marcaadores

☐ Objetos não imprimíveis

☐ Hiperlinks

☐ Guias e grades da linha de base visíveis

Elementos interativos: Não incluir ▼

Salvar predefinição...

Exportar

Redefinir



## Exportar Adobe PDF

Predefinição de Adobe PDF: [PDF/X-4:2008] v

Padrão: PDF/X-4:2010 v

Compatibilidade: Acrobat 7 (PDF 1.6) v

Geral

Compactação

Marcas e sangrias

Saída

Avançado

Segurança

Resumo

### Marcas e sangrias

#### Marcas

☒ Todas as marcas da impressora

Tipo: Padrão v

☒ Marcas de corte

Espessura: 0,25 pt v

☐ Marcas de sangria

Deslocamento: 5 mm

☐ Marcas de registro

☐ Barras de cores

☐ Informações da página

#### Sangria e espaçador

☒ Usar configurações de sangria do documento

Sangria:

Superior: 12 mm

Esquerda: 12 mm

Inferior: 12 mm

Direita: 12 mm

☐ Incluir área de espaçador

Salvar predefinição...

Exportar

Redefinir



## Exportar Adobe PDF

Predefinição de Adobe PDF: [PDF/X-4:2008]

Padrão: PDF/X-4:2010

Compatibilidade: Acrobat 7 (PDF 1.6)

Geral

Compactação

Marcas e sangrias

Saída

Avançado

Segurança

Resumo

### Saída

#### Cor

Conversão de cores: Converter em destino (preservar n...

Destino: Coated FOGRA39 (ISO 12647-2:2004)

Política de inclusão de perfil: Incluir perfil de destino

☐ Simular superimposição

Gerenciador de tintas...

#### PDF/X

Nome do perfil de método de saída: Coated FOGRA39 (ISO 1264...

Nome da condição de saída:

Identificador da condição de saída:

Nome do registro:

#### Descrição

Posicione o mouse sobre um título para exibir uma descrição.

Salvar predefinição...

Exportar

Redefinir



## Exportar Adobe PDF

Predefinição de Adobe PDF: [PDF/X-4:2008] ▼

Padrão: PDF/X-4:2010 ▼

Compatibilidade: Acrobat 7 (PDF 1.6) ▼

Geral

Compactação

Marcas e sangrias

Saída

Avançado


Segurança

Resumo

### Avançado

#### Fontes

Subconj. de fontes quando a percent. de carac. usados for inferior a: 100%

 Todas as fontes com bits de incorporação apropriados serão incorporadas.

#### OPI

Omitir para OPI: ☐ EPS ☐ PDF ☐ Imagens de bitmap

#### Nivelador de transparência

Predefinição: [Alta resolução] ▼

☐ Ignorar substituições de páginas espelhadas

#### Opções de acessibilidade

Exibir título: Nome do arquivo ▼

Idioma: Português: Brasileiro ▼

#### Descrição

Passa o mouse sobre uma opção para ver a descrição.

Salvar predefinição...

Exportar

Redefinir



# EQUIPE DE ATENDIMENTO

Equipe preparada para compor orçamentos e propostas de projetos, bem como orientar sobre as melhores práticas para obter sempre o melhor resultado na produção de seus livros, branding impresso e outros impressos.

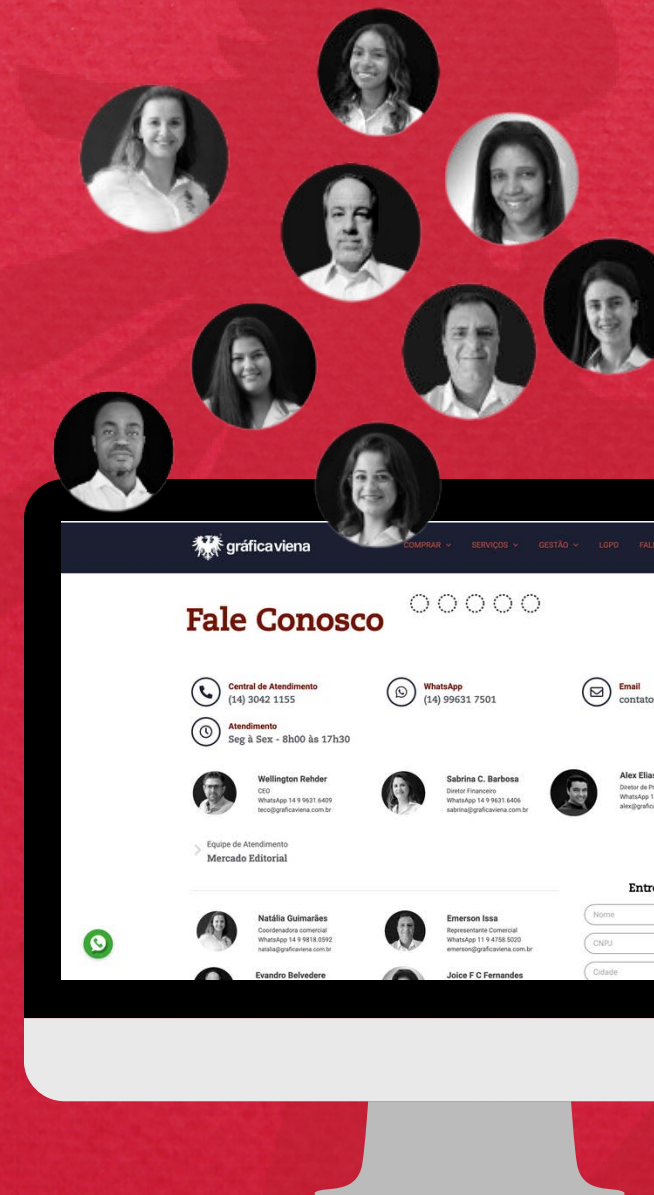


**Atendimento sem burocracias:  
Por e-mail, telefone móvel, WhatsApp e Skype.**

Facilidade de acesso a equipe técnica de pré-impressão para avaliação dos seus arquivos digitais com orientação para eventuais ajustes.

Acesso à equipe de produção para análise de viabilidade técnica de seus projetos.

<https://graficaviena.com.br/fale-conosco/>





# CURSO ONLINE DE PRODUÇÃO EDITORIAL

Mais de 40 horas de imersão gravado em estúdio

Capítulo 01 - Introdução ao Mercado Editorial

Capítulo 02 - Construção de Arquivos Digitais

Capítulo 03 - Pré-impressão

Capítulo 04 - Impressão Offset, dobra de cadernos, alceamento e costura

Capítulo 05 - Enobrecimento da Capa

Capítulo 06 - Livros finalizados com encadernação em brochura

Capítulo 07 - Livros finalizados em outros tipos de encadernação

Capítulo 08 - Acessórios do livro

Capítulo 09 - Os papéis (matéria prima) na indústria editorial

Capítulo 10 - Rateio do custo para o preço de venda -Varejo

EXCLUSIVIDADE  
VIENA



Acessível à deficientes auditivos







# CENTRAL DE ATENDIMENTO



[WWW.GRAFICAVIENA.COM.BR](http://WWW.GRAFICAVIENA.COM.BR)

[CONTATO@GRAFICAVIENA.COM.BR](mailto:CONTATO@GRAFICAVIENA.COM.BR)

INSTAGRAM @GRAFICAVIENA

(14) 3042-1155 | (14) 99631-7501 - (das 8h30 às 17h30)

Av. Dr. Pedro Camarinha, 31 - Centro

Santa Cruz do Rio Pardo / SP - CEP 18900-081

CNPJ 04.365.533/0001-28

I.E. 612.085.794.115

